

## **ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
Протокол № 1  
От «30» августа 2022 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий БДОУ г. Омска  
«Центр развития ребенка - детский сад № 119»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Степанова  
Приказ № 107, от «30» августа 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2556AF298F438201A4ED27C7A479F5E09A45C9F7  
Владелец: Степанова Наталья Анатольевна  
Действителен с 04.10.2021 до 04.01.2023

### **Порядок и основания перевода, отчисления и зачисления воспитанников из(в) дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 119»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и зачисления воспитанников из(в) дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 119» регламентирует порядок отношений между бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 119» (Далее – БДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55, 53, 61, 67);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. 06.02.2020г.) (статьи 54);
- Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на основании Приказов Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 № 30 и от 25.06.2020 № 320.
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);

- Приказом, директора департамента образования Администрации города Омска, от 01.03.2021г. № 17 «О комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями на основании приказов директора департамента от 30.07.2021г., 04.08.2021г., 17.05.2022г., 21.07.2022г. и августа 2022г.);

- Приказом, директора департамента образования Администрации города Омска, от 21 марта 2022 года № 29 «О закреплении бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориальными участками города Омска»

- Уставом БДОУ;

- Локальными актами БДОУ

1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям перевода и отчисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, воспитанники), в или из БДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанники);

- перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в БДОУ, родители (законные представители) обращаются в комиссию департамента образования Администрации города Омска, по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска по КАО с заявлением о переводе воспитанника из одной образовательной организации в другую. После получения информации о предоставлении места, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода из БДОУ в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода БДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. БДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в БДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), БДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в БДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.10. После приема заявления и личного дела БДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в

течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из БДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет БДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности**

**3.1.** Перевод воспитанников, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

**3.2.** Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

**3.3.** Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.4.** Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или уполномоченным им лицом в течение трех рабочих дней.

**3.5.** При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или уполномоченное им лицо заключает с родителями (законными представителями) дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**3.6.** Приказ о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности издается заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

**3.7.** Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности, а также отказ в переводе в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника согласия по вопросу перевода оформляется в порядке предусмотренном пунктами 2.1.7-2.1.10 настоящего Порядка.

#### **4. Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.**

**4.1.** Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может осуществляться: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

- на время проведения капитального (текущего) ремонта Учреждения; - при закрытии Учреждения в летний период.

**4.2.** Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести его в другую муниципальную образовательную организацию города Омска, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Перевод осуществляется при наличии свободных мест в выбранной образовательной организации и отсутствии очередников данного возраста.

Для осуществления перевода воспитанника в муниципальную образовательную организацию города Омска, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обращаются в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа или в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска компенсирующей и оздоровительной направленности, реализующих образовательные программы дошкольного образования и предоставляют письменное заявление о переводе воспитанника из одной образовательной организации в другую. К заявлению прилагается копия направления, заверенную руководителем исходной образовательной организации.

После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) предоставляют в исходную организацию уведомление о переводе, оформляют заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Прием воспитанника в порядке перевода из исходной образовательной организации в принимающую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимающей организации.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

**4.3.** При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

**4.4.** Временный перевод воспитанников в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования осуществляется в случаях:

- на время проведения капитального (текущего) ремонта Учреждения;
- при закрытии Учреждения в летний период;
- временной приостановки деятельности Учреждения в связи с аварийными ситуациями.

Родители (законные представители) воспитанников уведомляются о временной приостановке деятельности Учреждения не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты приостановки деятельности Учреждения (в случае аварии – в течение одного рабочего дня).

Родители (законные представители) воспитанников, нуждающиеся в услугах дошкольного учреждения на период закрытия Учреждения, обращаются к заведующему Учреждением или уполномоченному им лицу с заявлением о предоставлении места в другой образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования на период приостановки деятельности Учреждения.

Временный перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании ходатайства заведующего Учреждением или уполномоченного им лица.

Принимающая образовательная организация издает приказ о временном зачислении воспитанников.

Воспитанники из другой образовательной организации считаются временно зачисленными в Учреждение на основании ходатайства передающей образовательной организации о временном переводе, заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Зачисление оформляется приказом заведующего Учреждением или уполномоченного им лицом.

## **5. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования**

5.1. К переводу воспитанника БДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы БДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

5.2. Перевод воспитанника БДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе БДОУ.

5.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

5.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение №1).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- д) номер (адрес расположения) здания, в которое заявлен перевод (при необходимости).

5.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в БДОУ правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим БДОУ, в течение не более 3 дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

5.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника БДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

5.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).



5.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе БДОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

5.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) БДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе БДОУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

5.4.2. Решение БДОУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

5.4.3. При переводе более 10 воспитанников БДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде БДОУ и на официальном сайте БДОУ в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

## **6. Порядок отчисления из БДОУ**

6.1. Отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 61):

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

➤ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программ дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

➤ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе дошкольного образования, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе дошкольного образования.

6.2. При прекращении образовательных отношений:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в другую группу заведующий издает приказ об отчислении воспитанника;

2) по иным причинам, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, подают заявление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации с указанием причины (перевод в другую образовательную организацию, ликвидация образовательной организации и т.п.)

6.3. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении с указанием причины регистрируется соответствии с установленными в БДОУ правилами организации делопроизводства.

6.3.1. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления с указанием причины, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

6.3.2. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении с указанием причины может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении с указанием причины оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении с указанием причины регистрируется в соответствии с установленными в БДОУ правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении с указанием причины ставится отметка с указанием даты отзыва заявления.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

## **7. Порядок восстановления воспитанников**

**7.1.** Восстановление воспитанника в Учреждении, отчисленного по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, осуществляется по согласованию с комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования при наличии свободных мест в Учреждении в группах данного возраста.

**7.2.** Восстановление воспитанника в Учреждении производится в соответствии «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида».

**7.3.** Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания и регламентирует Порядок и основания перевода, отчисления и зачисления воспитанников из(в) дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 119».

Приложение №1

**Заведующему БДОУ г. Омска  
«Центр развития - детский сад № 119»  
Н.А. Степановой**

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(Число, месяц, год)

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, из группы № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ направленности в группу № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ направленности в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)