

ПРИНЯТО
Педагогическим советом:
БДОУ г. Омска
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 119»
Протокол № 1
от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 119 »
Н.А. Степанова
Приказ № 107
«30» августа 2022г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 119»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 119», (далее - Правила), (далее – БДОУ) разработаны на основе:

– ст. 17, ст.28, ст. 30 ч.2, ст.41 ч. 1 п.3 Закона РФ «Об образовании Российской Федерации»;

– Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

– Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в БДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе БДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим БДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация БДОУ

обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах БДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов.

С понедельника по пятницу, ежедневно группы с 12 – часовым пребыванием – с 7.00 до 19.00,

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

- прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.
- Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребёнка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

- После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных), должен иметь справку от врача.

- Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

- О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.00 по телефону 78-25-53 (основное здание), 71-43-21 (филиал) связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

- Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка накануне/

- Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

- Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.3. Оптимальное время для ухода детей домой 17.30 – 19.00.

- Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов, в случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен

незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

- Запрещается забирать воспитанника из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

- В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверяют забирать ребёнка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребёнка.

- Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

- В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребёнка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственных ложиться на учреждение.

- После того как ребёнок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребёнок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

- Для избежания недоразумений при уходе ребёнка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

- Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДООУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребёнка.

- Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка из учреждения до 19.00 часов воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Кировскому АО.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется:

- В соответствии СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Годовым планом образовательной деятельности БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 119»;

- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 119»;

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3 Образовательная деятельность (далее ОД) начинается с 9.00 часов.

3.4. Продолжительность ОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;

- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе -25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период- с 1 июня по 31 августа.

3.5. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена Основной общеобразовательной программой БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 119», разработанной и утвержденной в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6. Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.7. В ОД могут вноситься изменения с учётом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8. Проведение диагностики, психолого –медико –педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого – медико – педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого – медико –педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПК). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.9.Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении в соответствии с Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» имеют лица, имеющие документ о наличии высшего образования или среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки", либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, медицинское заключение (справку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в дошкольной образовательной организации и справку об отсутствии судимости.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1. Прогулка осуществляется на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.4 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.5 Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. Родители (законные представители) имеют право оказать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.

5.1. Согласно требованиям СанПиН прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинского карты формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенной печатью поликлиники.

5.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей групп.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателя о каких – либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с признаками заболевания в детский сад не допускаются.

5.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

5.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину этих травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

5.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказание квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником или непосредственно воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается

решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

5.9. При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течении трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работ комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

5.10. В соответствии МУ 3.2.1756 – 03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступившие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулеза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребенка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребенка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДООУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

5.11. В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» после перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) Прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в дошкольное учреждение. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьезного заболевания прием ребёнка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

5.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

5.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителем родительского комитета имеют право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

5.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования в предоставлении результатов обследования в медицинский кабинет учреждения СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.15. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно – эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и

способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и др.).

5.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»

5.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.18. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

5.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

5.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

5.21. Профилактические прививки в ДОО проводят только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарём профилактических прививок.

5.22. В ДОО запрещено передавать какие – либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приёма ребёнку. Родителям категорически запрещается давать детям для самостоятельного приёма лекарственных средств в детском саду.

5.23. При переводе ребёнка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

Дата выбывания;

Последнее посещение детского сада;

Информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;

Подпись лица выдавшего карту.

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА.

6.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.) Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

6.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые: нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенком в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменную обувь сандалии с каблуком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребёнка всё время чётко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7 – 8 годам). Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застежек – липучек или резинок на подъёме стопы;

- Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - трусики, майки, колготки, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.

- Несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- Допускается наличие пижамы для дневного сна;

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- Для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (чешки) – строго по размеру ноги;

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течении дня;

- Головной убор (в тёплый период года);

- Носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении так и на прогулке);

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а так же еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. (инициалы). За утерю не промаркированных одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. БДОУ обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников должны передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников должны указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения, с предоставлением паспортных данных.

7.5. При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать администрации БДОУ.

7.6. Родителям (законным воспитателям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории БДОУ без разрешения администрации.

7.8. С целью безопасности воспитанников БДОУ обеспечивает контроль за входом

на территорию БДОУ и в учреждение (установка домофонов, видеонаблюдение и других устройств, организация охраны ДОУ и др.), БДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

7.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в БДОУ, необходимо проверять содержимое его карманов (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в БДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении БДОУ.

7.12. Запрещается курение в помещениях и на территории БДОУ.

7.13. Запрещается употребление на территории БДОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

8.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в БДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с БДОУ.

8.2. БДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).

8.3. Питание воспитанников в БДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для организации питания детей в возрасте от 1 года до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым пребыванием, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований. Меню в БДОУ составляется и вывешивается на информационных стендах.

8.4. В БДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 2-х часов. Также может использоваться питьевая вода, расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности отвечающая требованиям на питьевую воду.

8.5. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает Бракеражная комиссия БДОУ.

8.6. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в БДОУ.

8.7. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощение. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ.

9.1. БДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС Дошкольного образования.

9.2. Воспитанники, посещающие БДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в БДОУ Основной образовательной программой БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 119» и возрастом детей.

10. ПООЩЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам БДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам БДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в БДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

10.4. Поощрение воспитанников БДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов в соответствии с реализуемой в БДОУ Основной образовательной программой БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 119» и возрастом детей.

11. РАЗНОЕ

11.1. Педагоги и администрация БДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешной адаптации, развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

11.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, специалистам, медицинским работникам БДОУ.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в БДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».